



2018. 2. 26.(월)

재단법인 충청남도청소년진흥원 공고 제2018-22호

# 지역사회 변화 프로젝트 다.만.세. 공고



| 재 단 법 인 |

**충청남도청소년진흥원**  
청 소 년 활 동 진 흥 센 터

# 지역사회 변화 프로젝트 다.만.세 공고

지역사회 변화를 위한 청소년들이 직접 기획, 실천하는  
‘지역사회 변화 프로젝트 다.만.세.(청소년이 다함께 만드는 세상)’ 를 다음과 같이  
공모하오니 충청남도내 청소년 동아리의 많은 참여 바랍니다.

2018. 2.  
재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 목 적

- 지역사회 변화를 이끄는 청소년 정책 발굴 및 참여 기회를 제공함으로써 책임 의식 함양과 시민의식 고취
- 지역의 변화를 위해 청소년이 직접 기획, 실천하는 프로젝트 지원으로 청소년 활동 활성화 및 참여기회 확대

## 2 개 요

- 사업명 : 지역사회 변화 프로젝트 다.만.세.(청소년이 다함께 만드는 세상)
- 대 상 : 도내 9~24세 청소년으로 구성된 동아리(팀)
  - ※ 도내 청소년 참여기구(참여위원회, 운영위원회), 청소년 수련시설 및 단체, 초, 중, 고등학교, 대학교 소속 청소년 5~20명으로 구성된 동아리. 학교밖 청소년의 경우 도내 청소년 시설 및 단체 소속으로 지원 가능
- 지원내역 : 총5,000여만원(프로젝트당 100만원~500만원. 50만원 단위 신청 가능)
  - ※ 심사시 동아리별 신청 금액 조정 가능
- 사업내용 : 지역의 변화를 위해 청소년이 직업 기획, 실천하는 프로그램을 공모·지원
- 주 최 : 충청남도, 충청남도교육청
- 주 관 : (재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터

### 3 공모분야

영역	내용
지역사회 변화·개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 홍보 및 문화유산 지키기</li> <li>○ 지역 특성을 고려하여 지역발전에 기여하는 활동</li> <li>○ 지역사회 변화에 참여하여 지역 환경 및 의식을 개선하는 활동</li> <li>○ 지역사회의 긍정적 변화를 유도하는 활동</li> </ul>
사회구성원 관계개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 내 세대 간 소통·화합 프로그램 개발·활동</li> <li>○ 이웃과의 협력활동을 통한 관계개선 및 협력활동</li> <li>○ 소수자(장애, 다문화, 취약 등)를 위한 활동 및 의식개선</li> <li>○ 학교폭력예방 등 청소년 상호간 교류·관계개선 활동</li> </ul>
청소년 권익 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 권리(청소년 근로, 선거권 등) 증진을 위한 활동</li> <li>○ 청소년 공공참여 확대를 위한 활동</li> <li>○ 청소년 참여기구(청소년참여위원회 등)에서 제안된 과제 실현을 위한 활동</li> </ul>

※ 「2018년 여성가족부 청소년 프로그램 공모사업」 준용

### 4 신청자격

■ 9~24세로 구성된 도내 청소년 동아리(팀)

- 청소년 참여기구, 청소년 수련시설 및 관계기관, 초·중·고등학교, 대학교 소속 동아리의 청소년
- 영리기관은 해당하지 않으며, 5~20명 내외로 구성하고 프로그램 지도, 자문, 보조금 교부 등을 위한 청소년지도자 1인 반드시 포함
  - ※ 동아리 회원이 5명 미만, 20명 초과인 경우 반드시 본원 문의
- 동아리별 혹은 운영기관별 프로젝트 신청 수는 제한 없으나 최종 선정시 1개 동아리당 1개 프로젝트 지원

### 5 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
○ 지역사회 변화 프로젝트 공고	2. 26.(월)	-
○ 지역사회 변화 설명회 신청 → <a href="http://naver.me/Fxk90TCK">http://naver.me/Fxk90TCK</a>	3. 8.(목)	①타임 13:30~15:00 ②타임 16:00~17:30
○ 지역사회 변화 프로젝트 접수	3. 6.(화)~3.14.(수)	마감일 11:00 까지

○ 지역사회 변화 프로젝트 심사	3. 24.(토)	예정
○ 청소년활동 프로그램 선정심사 결과 발표	3. 28.(수)	본원 홈페이지
○ 지역사회 변화 프로젝트 관계자 회의	3. 31.(토)	대표 청소년, 지도자 참가
○ 보조금 교부신청 및 지급	4. 3.(화) ~ 13.(금)	-
○ 지역사회 변화 프로젝트 운영·지원(컨설팅 등)	4. ~ 10.	프로젝트 실시, 본원 지원
○ 사업결과 및 정산보고서 제출	11. 9.(금)	-
○ 지역사회 변화 프로젝트 관계자 평가회의	11. 24.(토)	대표 청소년, 지도자 참가
○ 청소년활동 프로그램 매뉴얼 제작·배포	12.	도내 학교, 유관기관
○ 우수 운영 사례 시상식	12.	

※ 본원 사정에 의해 일정은 변경 될 수 있으며 관계자 회의 불참시 보조금 지급 불가

※ 설명회는 필수 참여가 아니며 신청자가 10명 미만일 경우 취소됨

\* 설명회 신청 : <http://naver.me/Fxk90TCK>

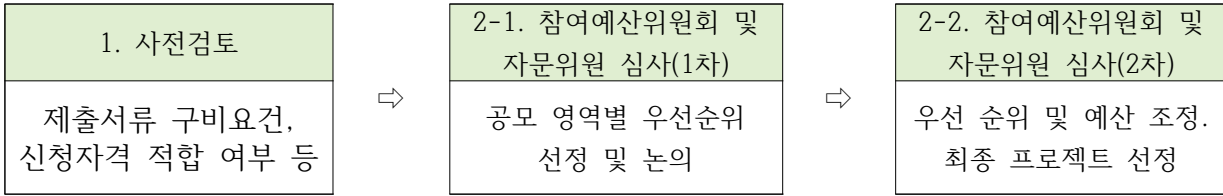
## 6 선정방법 및 기준

- 선정방법 : 청소년참여예산위원회 및 자문위원회를 통한 서류심사, 예산 조정
- 심사일시 : 2018. 3. 24.(토) / 본원 예정

### 심사 기준

- 도내 참여기구 활동 청소년 15명 내외로 청소년참여예산위원회를 구성하여 자문위원과 함께 배정예산의 범위 내에서 사업 심사·선정
- 선정심사위원들이 각 사업 당 10점 만점으로 평가하여 지원 영역별 배정된 사업예산 범위 내에서 고득점 순으로 선정
- 유사사업으로 타 부처 및 지자체 등에 중복 제출하여 기 시행한 사업은 제한
- 지역사회 변화를 위해 청소년이 이끌 수 있는 프로젝트로 선정하며 주제를 명확히 설정하고 일회성, 행사성 보다는 지속적으로 추진할 수 있는 활동으로 선정
- 서류심사를 원칙으로 하며, 필요시 현장심사 병행
- 제출된 신청서는 반환하지 않으며, 심사 결과(점수)는 공개하지 않음
- 심사 항목
  - 사업계획의 적절성
    - 사업계획의 체계성, 사업추진일정 준수 가능성, 항목별 예산편성의 적정성
  - 프로그램 창의성 및 청소년 참여도
    - 프로그램 내용의 독창성, 프로그램 기획에 있어 청소년의 자발적 참여도, 청소년팀 구성원 전체의 참여의지 및 참여가능성
  - 지역자원 연계 및 활용도
    - 지도자의 적정성, 공공기관 및 지역인프라 등 지역자원 연계·활용 정도, 홍보계획
  - 지역사회 변화 기여도
    - 지역사회의 변화를 위한 지역특화 정도, 사업추진결과 지역사회에 미칠 파급효과, 그 밖의 기대효과

## ■ 평가방법 및 절차



## ■ 지원 규모

공모영역	지원 프로그램 수 및 지원 규모
지역사회 변화·개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 5개 내외 프로그램 선정
사회구성원 관계개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 5개 내외 프로그램 선정
청소년 권익 개선	○ 프로그램당 1~5백만원 이내 / 5개 내외 프로그램 선정

### 선정 제외사항

- **단체활동과 관련하여 불법사실이 있는 단체에서 제출한 사업**
  - 최근 3년간 불법 시위를 주최 또는 주도한 단체
  - 보조사업과 관련된 불법행위로 인하여 처벌받은 이력이 있는 단체
- **국가, 지자체, 공익법인 또는 다른 곳으로부터 지원받는 동일·유사사업**
  - 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 사업선정 취소 가능
- **공연 등을 주목적으로 하는 사업**
- **보조금을 본원으로부터 교부 받아 재 위탁 사업의 경우**
- **단순 교육·체험 프로그램을 외부에 위탁하여 진행하는 사업**
- **단체(동아리)의 홍보 및 기념 등을 위한 사업 또는 이벤트성(1회성) 사업**
- **단체(동아리)의 회원 및 단원만을 대상으로 운영되는 사업**
- **단체 운영에 관련된 자본적·경상적 경비(사무실 임차료, 상근직원 급여, 자산성 물품구매 등) 지출 성격의 사업**
- **공모사업 취지에 적합하지 않은 단기 프로그램 및 기관·단체의 고유 프로그램 및 청소년수련활동인증프로그램 선정 제외**
- **도내 지역이 아닌 타 지역(해외 포함)을 지원하는 성격의 사업(물품 지원 등)**

## 유의사항

- 제출된 사업신청서의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업신청과 관련된 일체의 비용은 신청자의 부담으로 하며, 선정 후 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 충청남도, 충청남도교육청, 재단법인 충청남도청소년진흥원에 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우 보조금관리에 관한 법률 제40조 이하 벌칙규정 및 기타 관련 법에 의거 형사 처분 및 보조금 환수
- 선정된 사업에 대해서는 평가 및 보조금 정산을 실시하여 보조사업 목적 외 용도로 보조금을 사용하거나 부정하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 보조금관리에 관한 법률 제30조 내지 제33조의 2에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소결정 및 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환 등을 명할 수 있음

## 7 신청방법 및 제출서류

- 프로젝트 신청기간 : 2018. 3. 5.(월) ~ 3. 14.(수) 11:00 도착분에 한함
- 신청방법 : 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
  - ※ 우편 및 방문 제출은 불가하며, 반드시 메일로 접수해 주시기 바랍니다.
  - ※ 양식은 충청남도청소년진흥원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr) 공지사항에서 첨부파일을 내려 받기 하여 한글로 작성 후 신청 서류를 동아리 이름으로 저장하여 하나의 파일(압축하여)로 제출
  - ※ 마감일에는 혼잡할 수 있으므로 가급적 마감일 전에 신청하여 주시고, 지원서 접수 확인은 이메일로 회신하여 드립니다. 회신 메일을 받지 못하였을 경우 반드시 본원으로 유선 확인 부탁드립니다.

※ 프로젝트 사업 설명회 신청 <http://naver.me/Fxk90TCK>

- 1차 : 2018. 3. 8.(수) 13:30 ~ 15:00

- 2차 : 2018. 3. 8.(수) 16:00 ~ 17:30

※ 지원 기관(동아리)에서 필수가 아니며, 사업의 이해와 프로젝트 신청을 위한 설명회임

※ 회차별 10명 미만시 취소될 수 있음. 접수 후 신청자 문자로 안내

■ 제출서류(다음 5개의 서류 모두 제출. [별첨] 신청서 양식 참조)

- [별첨1] 공모 신청서 1부(기관직인 필요)
- [별첨2] 서약서 1부(기관장, 지도자 및 동아리 대표 청소년 서명 필요)
- [별첨3] 동아리 소개서 1부
- [별첨4] 프로젝트 요약서 1부
- [별첨5] 프로젝트 계획서 1부

※ 공문은 제외하며, 공모 신청서는 반드시 기관의 직인필수(기관 직인 누락시 접수 불가)

※ 신청서와 서약서에는 신청자들의 서명이 있는 스캔본을 메일로 송신하고 작성된 모든 문서는 한글파일로도 반드시 송신(서명 누락시 접수 불가)

※ 제출한 모든 서류는 반환하지 않으며 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한 상황 책임은 신청자에게 있으므로 이메일 발송 후 유선으로 반드시 확인

<서류 제출 예시>

1. 메일 제목 : 청소년진흥원 - 청청청 동아리 프로젝트 공모신청

2. 메일 첨부파일 : 청청청 동아리.zip

3. 압축 파일 속 내용

3-1. 공모신청서 및 서약서 스캔본.PDF

3-2. 프로젝트 신청서 및 계획서. hwp

※ '공모 신청서, 서약서, 동아리 소개서, 프로젝트 요약서, 계획서' 한글로 작성된 파일

■ 문 의 : 041-562-9003 / 070-5012-7772(교류역량팀 문성옥)

8

선정시 이행사항

■ 프로젝트 보조신청 및 사업결과, 정산보고서 제출 : 추진 일정 참조

■ 프로젝트 관계자 회의 참석 : 3. 31.(토) 10:00 본원 예정

- 보조금 사용 원칙 및 프로젝트 진행에 따른 관계자 회의로 대표청소년, 지도자 반드시 참석 ※ 불참시 프로젝트 선정 취소

■ 중간평가회(8월) 및 평가회(11월) 참석 : 추후 일정 공지

■ 운영결과 보고서 제작 협조

■ 사업 운영시 현수막 및 보도자료, 홍보물에 충청남도, 충청남도교육청 및 본원 지원사업임을 반드시 표기(선정 후 양식등 제공)

※ 다음을 참조하여 프로젝트 신청 및 계획서 작성

<p>프로젝트 신청서 작성요령</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획서 작성 시 프로젝트 운영은 2018.11.14. 까지 종료하는 것을 기준으로 작성</li> <li>○ 사업신청서 작성요령에 따라 작성하되, 본 지침에 예시되지 아니한 사항이라도 본 과업 수행에 필요하다고 인정되는 항목 및 내용 등에 대해서도 추가하여 작성할 수 있음</li> <li>○ 기존 서식의 항목 및 양식은 변경을 금지하되 사업소개에 필요한 항목 등에 도형 및 이미지 사용 가능</li> <li>○ ‘한글’을 사용하여 작성함을 원칙으로 하며, 사업신청서의 용지크기는 A4 용지, 기본적으로 단색, 양면종단으로 작성 ※ 워드 및 파워포인트 작성 금지 및 PDF 변환 금지</li> <li>○ 자료를 인용하는 경우 인용자료 및 데이터의 출처를 명시하여야 하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 작성하여 상세 내용 기술</li> <li>○ 사업신청서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 사업신청서의 별첨으로 제출하여야 함</li> <li>○ 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현의 사용을 지양해야 함 ※ “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함</li> <li>○ 신청서 상의 모든 설명글은 제외(삭제) 하고 제출</li> </ul>
<p>프로젝트 신청시 유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출된 사업신청서 및 계획서의 내용은 신청기간 만료 후 수정이 원칙적 불가함</li> <li>○ 충청남도과 충청남도교육청, 본원은 사업신청과 관련 사업 신청기관에 대하여 추가 자료를 요구 할 수 있음</li> <li>○ 심사 시 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 요청 할 경우 자료를 제출해야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외됨</li> </ul>
<p>사업선정 및 수행</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선정된 동아리는 본원 ‘지역사회 변화 프로젝트 다.만.세.’사업의 계획된 운영 일정에 따라야 하며, 선정된 프로그램의 내용은 협의 없이 변경할 수 없음</li> <li>○ 사업 운영 중 사업수행자의 귀책사유에 의해 사업이 중단될 경우 교부된 보조금 전액을 반환함을 원칙으로 하며, 향후 3년간 본원 공모사업에 지원 할 수 없음</li> </ul>
<p>사업 보안 및 저작권</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 운영기관 장 및 지도자는 활동을 수행하는 과정에서 주요 정보 및 수행 결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 참여인력 개인정보, 활동 수행내용 및 결과의 보안조치 내용이 포함된 대책을 수립하고 수행을 시행하여야 함</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인정보보호법 위반 등 보안조치 소홀로 인해 참여자 등에게 손해가 발생한 경우, 위반자뿐만 아니라 지도자 소속 기관의 장에게 손해배상 책임이 있음</li> <li>○ 활동의 결과물은 충청남도, 충청남도교육청, (재) 충청남도청소년진흥원의 허가 없이 일부 또는 전부를 사용할 수 없으며, 결과를 보조사업자가 활용하고자 할 경우에는 사유, 일정, 방법 등에 대하여 본원과 사전 협의한 후 승인을 받아야 함</li> <li>- 본원에게 활동 결과 제출 시 청소년 등 참가자 초상권 등 확인 후 제출</li> </ul>
<p style="text-align: center;">보조금 지급 및 사용, 정산안내</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정 동아리는 동아리 지도자의 통장으로 보조금이 지급되며 계좌와 연계된 「체크카드」를 발급받아 사용해야 함(운영기관의 특성에 따라 운영기관 소속으로 사업비 받을 수 있음)</li> <li>○ 체크카드 사용이 불가한 경우 계좌이체 하나 수수료는 자부담 원칙</li> <li>○ 보조금 교부와 관련된 서류요청에 반드시 응해야 하며, 제출하지 않거나 서류제출 요건에 충족하지 못한 경우 선정에서 제외될 수 있음</li> <li>○ 보조금은 동아리 지도자 통장 사용하며 타 활동과 회계 처리하여 사용</li> <li>○ 교부된 보조금을 보조사업 목적 외 용도로 사용하거나 부당하게 집행하는 등 보조사업자의 법령 위반의 경우, 「보조금 관리에 관한 법률」 제5장 ‘보조금의 반환 및 제재’에 따라 보조금 교부 결정을 전부 또는 일부 취소 결정 할 수 있으며 교부된 보조금과 이로 인하여 발생한 이자의 반환을 명할 수 있음</li> </ul>
<p style="text-align: center;">자료요청 및 제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 운영일정에 따라 사업추진 경과 및 실적보고서를 제출해야 함</li> <li>○ 사업이 종료된 후 요청한 기한 안에 정산보고서를 비롯한 증빙서류를 제출해야 함</li> <li>○ 사업 진행사항 파악, 점검 등을 위해 본원의 요청이 있을 경우, 요청한 자료는 즉시 제출해야 함</li> <li>○ 각종 보고 및 보고서 제출에 대한 일정 준수, 워크숍 참석 및 컨설팅 반영 여부 등은 향후 우수사례 발굴을 위한 평가에 반영됨</li> <li>○ 각종 보고와 관련된 일체의 비용은 선정동아리의 부담으로 함</li> </ul>

- [별첨1] 공모 신청서 1부
- [별첨2] 서약서 1부
- [별첨3] 동아리 소개서 1부
- [별첨4] 프로젝트 요약서 1부
- [별첨5] 프로젝트 계획서 1부